

# SCHUTZKONZEPT FÜR LANDW. BETRIEBE MIT ANGESTELLTEN ODER LERNENDEN UNTER COVID-19

Version vom 5. Februar 2021

## VORBEMERKUNG

Dieses vereinfachte Schutzkonzept genügt für landwirtschaftliche Betriebe mit einfacher Organisation und Struktur und wenigen Angestellten / Lernenden.

Für Betriebe mit mehr Angestellten, wechselnder Anzahl Beschäftigter und weiteren Aktivitäten sind auf der Internetseite des Obstverbandes erweiterte Schutzkonzepte verfügbar, die für diese Betriebe angepasst werden können.

<https://www.swissfruit.ch/de/infothek/covid-19-schutzkonzepte>

## 1. HÄNDEHYGIENE

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

### Massnahmen

Alle Personen im Unternehmen sollen regelmässig die Hände mit Wasser und Seife waschen. Dies insbesondere vor der Ankunft am Arbeitsplatz und vor und nach den Pausen. Bei Angestellten ohne Familienanschluss empfiehlt sich das Benützen von Einweg-Handtüchern.

Händedesinfektionsmittel steht an geeigneten Stellen bereit oder wird persönlich abgegeben.

## 2. DISTANZ HALTEN

Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 Meter Distanz zueinander.

Bei Angestellten mit Familienanschluss (auch Lehrlinge) ist die Einhaltung der Mindestdistanz nicht zwingend (sog. Seuchengemeinschaft).

Hat es sowohl Angestellte mit Familienanschluss als auch andere Angestellte sind die 1.5 Meter Mindestdistanz unter den Angestellten, wenn immer möglich einzuhalten. Es sind Gesichtsmasken zu tragen, wenn sich mehr als eine Person im gleichen Raum aufhält.

### Massnahmen

Verteilen der Arbeitsplätze (grössere Abstände)

### Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1.5 m

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten

### Massnahmen

Kann auf Maschinen der Mindestabstand von 1.5 Meter nicht eingehalten werden, sind zusätzliche Schutzmassnahmen wie z.B. Trennwände zu treffen.

In stationären Arbeitsbereichen sind angepasste zusätzliche Massnahmen zu treffen.

### 3. REINIGUNG

---

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

#### Massnahmen

Türgriffe, Knöpfe, Treppengeländer, Kaffeemaschinen, Arbeitsinstrumente oder andere Objekte, die oft von mehreren Personen angefasst werden, sollten regelmässig gereinigt werden

### 4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

---

#### Massnahmen

Klar abgegrenzter Arbeitsbereich mit 1.5 Meter Abstand zu anderen Personen einrichten

### 5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

---

#### Massnahmen

Mitarbeiter, die Fieber und/oder Husten haben oder sich sonst krank fühlen, sind von der Arbeit zu dispensieren:

- Müssen zu Hause bleiben (Heimisolation).
- Bei Auftreten der Symptome bei der Arbeit → Mitarbeiter informiert die Betriebsleitung und begibt sich sofort in Heimisolation.
- Mitarbeiter klärt telefonisch mit seinem Hausarzt oder einem Arzt aus der Region ab, was zu tun ist.
- Keinem Mitarbeitenden erlauben krank zu arbeiten.

Bei Unsicherheit kann auf <https://check.bag-coronavirus.ch/screening> oder auf <https://coronavirus.unisante.ch/de> (in 10 Sprachen verfügbar) überprüft werden, ob der Gesundheitszustand eine ärztliche Konsultation erfordert.

Mitarbeiter mit einem positiven SARS-Cov2 Test:

- Mitarbeiter informiert umgehend den Arbeitgeber und bleibt mindestens 10 Tage und bis 48 Stunden nach Abklingen der Symptome zu Hause.
- Der Arbeitgeber klärt folgende Frage: Mit wem hatte der Mitarbeitende engen Kontakt? Definition von relevanter Exposition = Sprechkontakt 15 Minuten.
- Die Betriebsleitung sorgt dafür, dass alle potenziell exponierte Mitarbeiter identifiziert werden und sich ebenfalls in Heimisolation begeben.
- Alle nicht betroffene Mitarbeitenden ohne Symptome können weiterarbeiten solange sie keine Symptome entwickeln.
  - Sie müssen sich selbst aktiv auf Fieber und eine Atemwegsinfektion überwachen.
  - Sie müssen die Hygienemassnahmen rigoros einhalten, insbesondere das Händewaschen.

### 6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

---

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten

### Massnahmen

Schulung im Umgang mit persönlichem Schutzmaterial

## 7. INFORMATION

---

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

### Massnahmen

Der Arbeitgeber muss die Mitarbeitenden informieren, dass die Abstands- und Hygieneregeln ebenfalls in den Pausen und allen gemeinschaftlichen Einrichtungen (Küchen, Esszimmer, usw.) einzuhalten sind

Spezielle Information und Lösung für besonders gefährdete Mitarbeitende über ihre Schutzmassnahmen im Unternehmen.

## 8. MANAGEMENT

---

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

### Massnahmen

Regelmässige Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmasken und einen sicheren Umgang mit der Kundschaft

**Die Verantwortung für die Umsetzung des Schutzkonzeptes liegt beim Betriebsleiter.** Das Schutzkonzept und ist vom Betriebsleiter der betriebsspezifischen Personalsituation (Angestellte mit Familienanschluss / Lehrlinge, Angestellte ohne Familienanschluss, beide Arten Angestellte, mit oder ohne Aushilfen) und auf die übrigen Gegebenheiten wie Direktvermarktung oder sonstigen Personenverkehr mit separaten Schutzkonzepten anzupassen.

Soweit möglich, besonders gefährdeten Mitarbeitenden Aufgaben mit geringem Infektionsrisiko zuweisen

Keine kranken Mitarbeitenden arbeiten lassen und Betroffene sofort nach Hause schicken

## ANDERE SCHUTZMASSNAHMEN

---

### Massnahmen

#### **Freizeit Mitarbeiter mit Familienanschluss:**

Die Mitarbeiter sind zu informieren, dass Kontakte zu andern Personen in der Freizeit möglichst gering zu halten sind (Eigenverantwortung der MA).

## ABSCHLUSS

---

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt.

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum: \_\_\_\_\_