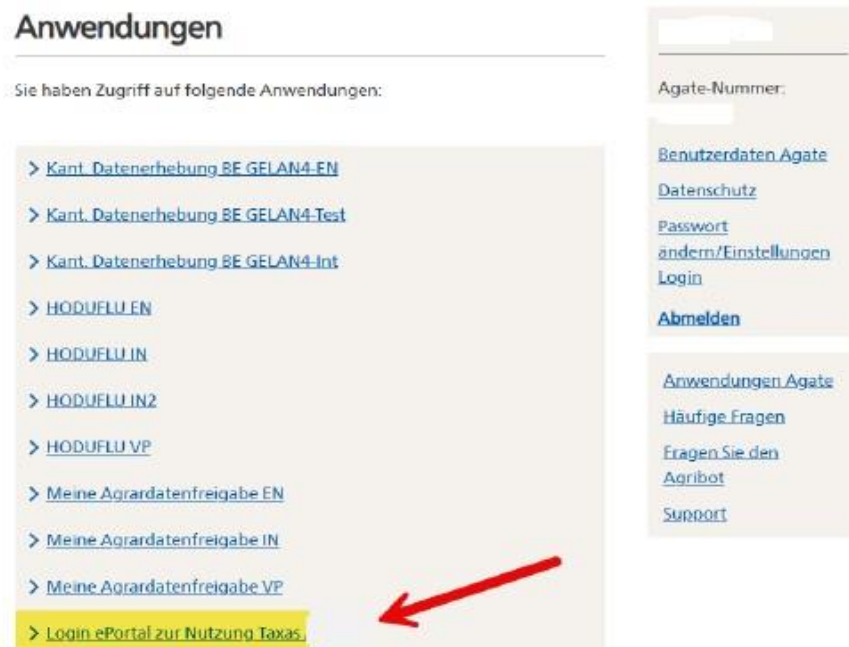
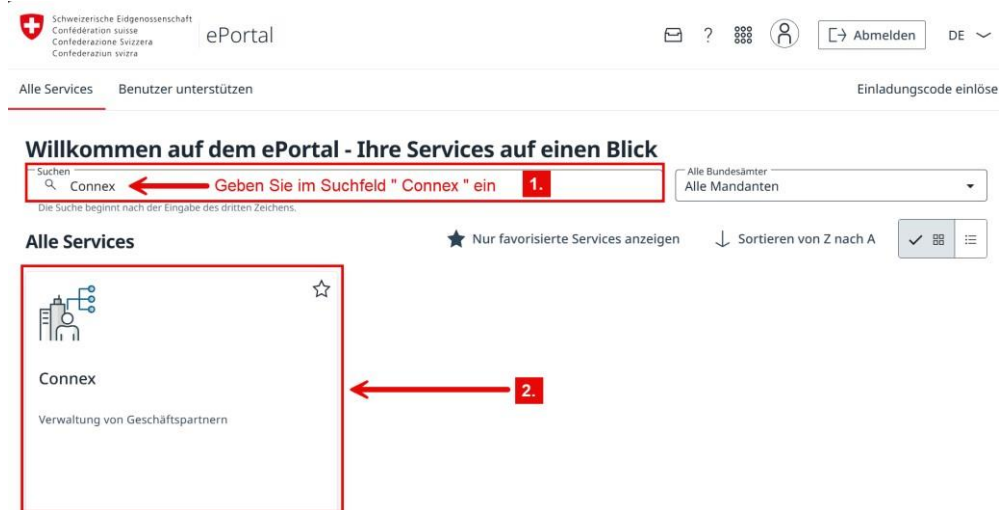


Geschäftspartner für die digitalen Services des Schweizer Zolls im ePortal hinzufügen (Onboarding)

1. Melden Sie sich im ePortal unter www.eportal.admin.ch an.
Alternativ können Sie auch über agate auf das ePortal zugreifen.



Im ePortal suchen Sie mittels Suchfunktion nach «**Connex**». Klicken Sie anschliessend die Connex-Kachel an, um die Geschäftspartnerverwaltung aufzurufen.



2. In der Geschäftspartnerverwaltung sind im Bereich «**Aktionen**» drei Felder verfügbar:

- A. «**Geschäftspartner hinzufügen**» = Neuen Geschäftspartner des BAZG im ePortal registrieren und Postversand des Onboarding-Codes auslösen.
- B. «**Geschäftspartnerrolle hinzufügen**» = Antrag für benötigte Rollen eines registrierten Geschäftspartners des BAZG basierend auf Ihren Bedürfnissen stellen.

C. «Onboarding-Code einlösen» = Damit werden Sie als Geschäftspartner des BAZG im ePortal registriert.

Geschäftspartnerverwaltung

Aktionen

A **B** **C**

Geschäftspartner hinzufügen Geschäftspartnerrolle hinzufügen Onboarding-Code einlösen

Onboarding-Code auslösen Rolle hinzufügen Code einlösen

Geschäftspartner

Geschäftspartner	Geschäftspartnerrollen	Status
Sie sind noch mit keinem Geschäftspartner verknüpft.		

(B und C brauchen Sie erst im zweiten Schritt der Registrierung)

Für die Registrierung wählen Sie
«Geschäftspartner hinzufügen» und wählen
 Sie **«landwirtschaftliche Betriebe»**:

Geschäftspartner hinzufügen

☐ Unternehmen ☐ Verein ☐ Privatperson ☐ Filiale

☒ Landwirtschaftliche Betriebe

Abbrechen Weiter

Tätigen Sie mit Ihren Angaben (**UID oder Name**) eine Suche nach Ihrer Korrespondenzadresse. Danach müssen Sie auf **«Weiter»** klicken:

(UID-Nummer verlinkt im UID-Register oder im Agate unter **«Betriebsdetails»**)

Wichtig: unbedingt UID-Nummer des Betriebes angeben, Personen können mehrere UID-Nummer haben.

Geschäftspartner hinzufügen

1. Geschäftspartnertdetails 2. Zusatzangaben 3. Zusammenfassung

Einträge im UID-Register, die nicht öffentlich zugänglich sind, werden nicht angezeigt und müssen mit der UID gesucht werden. Das Unternehmen kann manuell erfasst werden, falls Sie es nicht finden können.

Unternehmen suchen

1. Angaben eingeben

Land: Schweiz Unternehmen*: Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit (BEISPIEL)

Strasse: Hausnummer: PLZ: Ort:

2. Suche starten

Unternehmen wählen

3. Korrespondierende Auswahl tätigen

Unternehmen	Adresse	UID	Status
<input checked="" type="radio"/> Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit (BAZG)	Taubenstrasse 16, 3011 Bern	CHE-226.598.037	aktiv

4. Weiter

Sie können optional noch den Empfänger des Schreibens erfassen:

Geschäftspartner hinzufügen

1 Geschäftspartnerdetails 2 Zusatzangaben 3 Zusammenfassung

Präzisierung Empfänger:in

Damit der Verifizierungs-Brief die verantwortliche Person oder Abteilung in Ihrem Unternehmen/Verein findet, haben Sie die Möglichkeit dies in der Adresse optional zu ergänzen.

Zu Händen von
 Max Muster (BEISPIEL) 1. 10 / 40

2.
↓

Abbrechen Vorheriger **Weiter**

Überprüfen Sie Ihre Angaben erneut und drücken Sie auf «**Übermitteln**»:

Geschäftspartner hinzufügen

1 Geschäftspartnerdetails 2 Zusatzangaben 3 Zusammenfassung

✓ Überprüfen Sie bitte Ihre Angaben bevor Sie diese endgültig übermitteln

Unternehmensangaben (BEISPIEL)

Name	UID / DUNS	Rechtsform	Strasse
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit (BAZG)	CHE-226.598.037	Verwaltung des Bundes	Taubenstrasse 16
PLZ	Ort	Land	Zu Händen von
3011	Bern	Schweiz	Max Muster

↓

Abbrechen Vorheriger **Übermitteln**

Anschliessend wird ein automatischer Briefversand mit dem Onboarding-Code an Ihre Korrespondenzadresse via A-Post versendet. Beachten Sie, dass der Brief **14 Tage** lang gültig ist. Bei Ablauf müssen Sie Schritt 1. und 2. wiederholen, um einen neuen Code auszulösen.

Registrierung im ePortal abschliessen

Nach Erhalt des Briefes kehren Sie via Connex zur Geschäftspartnerverwaltung zurück und lösen den Code unter «**Onboarding-Code einlösen**» ein.

Connex

Geschäftspartnerverwaltung

Aktionen

Geschäftspartner hinzufügen Geschäftspartnerrolle hinzufügen **Onboarding-Code einlösen**

ACHTUNG! Verwechseln Sie im Code den Buchstaben «**O**» nicht mit der Zahl Null «**0**»

Onboarding-Code **CON4Z042MZ0**
(BEISPIEL)
O = Buchstabe Ø = Zahl Null

Vergessen Sie nicht, die **Nutzungsbedingungen des BAZG** zu akzeptieren. Ansonsten kann kein Code eingelöst werden:

Geschäftspartner aktivieren

3. Code einlösen

Onboarding Code eintragen

Geben Sie den Onboarding-Code ein, den das BAZG Ihnen per Post zugestellt hat.

Mit Eingabe des Onboarding-Codes werden Sie zum offiziellen Administrator für diesen Geschäftspartner (Unternehmen, Verein oder Privatperson)

Onboarding Code*

Eingabe erforderlich

Mit der Eingabe des Codes akzeptieren Sie [die Nutzungsbedingungen des BAZG](#).

Nutzungsbedingungen*

☐ Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen des BAZG

Mit dem Einlösen des Codes ist Ihr ePortal Profil automatisch der Administrator des Geschäftspartners. (Sie können weiteren Benutzern Zugriffe freischalten und Ihnen die gleichen Berechtigungen erteilen).

Kehren Sie wieder ins Connex zurück und Beantragen Sie die benötigte(n) Rolle(n) unter «Geschäftspartnerrolle hinzufügen».

Connex

Geschäftspartnerverwaltung

Aktionen

Geschäftspartner hinzufügen **Geschäftspartnerrolle hinzufügen** Onboarding-Code einlösen

Markieren Sie «**MinöSt Rückerstattung**» und klicken Sie dann auf «Weiter»

☒ MinöSt Rückerstattung Inland-Abgaben

Anschliessend können die Zusatzangaben (Bankverbindung und Kontaktangaben) angegeben werden und die Registrierung ist abgeschlossen.

Die effektive Beantragung der Mineralöl-Rückerstattung findet dann im Mai/Juni statt.